

UNIVERSITÀ DI PISA

Direzione del Personale
Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti

Unità Formazione, Welfare e Sviluppo
Coordinatore: Dott. Luca Busico
Responsabile: Dott.ssa Renata Mazzaro/mcn



IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D. Lgs. 165/2001 - Testo Unico delle norme generali sull'ordinamento del lavoro nelle amministrazioni pubbliche e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711, e successive modifiche;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 1623 del 22 dicembre 2015 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il Regolamento di Ateneo di attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Direttiva regolamentare sull'organizzazione dell'Ateneo n. 14465 del 9.2.2021;
- VISTA la delibera del Consiglio di amministrazione "Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale per l'esercizio 2025 e Bilancio unico di Ateneo pluriennale per il triennio 2025-2027", n. 508 del 18/12/2024;
- VISTA la Disposizione Direttoriale prot. n. 185326 del 20/12/2024, con la quale sono state assegnate ai Responsabili dei Centri di Gestione le quote del Budget economico e Budget degli investimenti del bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio per l'esercizio 2025;
- VISTO l'art. 1, comma 16, del C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca del 18/01/2024, ai sensi del quale, per quanto non espressamente previsto dal nuovo C.C.N.L., continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali del precedente Contratto di Comparto, ove compatibili e/o non sostituite dalle previsioni del contratto vigente;
- CONSIDERATO che l'amministrazione universitaria pone tra i suoi obiettivi primari la valorizzazione del proprio personale, favorendone anche la partecipazione, nei limiti della disponibilità delle risorse finanziarie e nel rispetto dei programmi da perseguire, a corsi di alta formazione;
- VISTO in particolare l'art. 54 del CCNL del personale del comparto Università, del 16 ottobre 2008, in base al quale la formazione professionale continua del personale costituisce uno strumento fondamentale per la crescita del personale e per l'innalzamento del livello qualitativo dei servizi prestati dalle amministrazioni;
- VISTA la delibera del Senato accademico n. 196 del 12 giugno 2007 con la quale, tra l'altro, si raccomanda ai responsabili dei Master universitari di accogliere nei relativi corsi una o più unità di personale tecnico amministrativo dell'Ateneo che ne abbia i requisiti prevedendo una riduzione del 50% della tassa di iscrizione;
- VISTO l'Avviso di ammissione Master - Anno Accademico 2025/2026 (D.R. n. 995 prot. n. 95058 del 16 luglio 2025), che ha avviato la procedura di selezione per il Master di secondo livello in "*Sviluppo delle Risorse Umane*", organizzato dal Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università di Pisa;
- TENUTO CONTO dell'istanza prot. n. 2956 del 30.07.2025 pervenuta da parte del Prof. Calabrò, Direttore del Master sopra citato, con la quale chiede di attribuire n. 2 cofinanziamenti della tassa di iscrizione al Master Universitario di II livello in "*Sviluppo delle Risorse Umane*", organizzato dal Dipartimento di Scienze Politiche, che per l'A.A. 2025/2026 è strutturato come indicato nel bando pubblicato;
- VISTO il parere favorevole del Direttore Generale;
- CONSIDERATO che tale Master mira a formare esperti ed esperte della gestione e sviluppo delle risorse umane, consulenti della formazione e della selezione del personale; permette inoltre di acquisire competenze professionalizzanti e prepara le allieve e gli allievi del Master a ricoprire ruoli di responsabilità nell'ambito della gestione integrata e dinamica delle risorse umane;
- RITENUTO OPPORTUNO prevedere la possibilità di cofinanziare, per la metà dell'importo, il restante 50% della tassa di iscrizione che sarebbe a carico del dipendente, utilizzando lo stanziamento previsto sulla voce COAN 04.002.12.03.02.02 "Altre spese per la formazione del personale tecnico amministrativo", Progetto 329999_2025_Corsi_in_house_ed_esterni, del Bilancio di previsione unico di Ateneo 2025;
- RITENUTO che per personale tecnico amministrativo destinatario della selezione debbano intendersi i dipendenti dell'Università di Pisa con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con orario a tempo pieno o parziale;

CONSIDERATO che il beneficio del cofinanziamento comporta la permanenza in servizio presso l'Ateneo per l'intero periodo di frequenza del Master;
RITENUTO OPPORTUNO indire una selezione volta ad attribuire il suddetto cofinanziamento a n. 2 unità di personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato che negli ultimi 5 anni non abbia già usufruito di un cofinanziamento per la frequenza a Master e che richieda di frequentare il Master Universitario di II livello in "Sviluppo delle Risorse Umane";

DISPONE

Art. 1 - INDIZIONE DELLA PROCEDURA

Per i motivi esposti in premessa l'Università di Pisa indice la procedura selettiva per l'attribuzione di n. 2 cofinanziamenti della tassa di iscrizione al Master Universitario di II livello in *Sviluppo delle Risorse Umane*, presso il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università di Pisa.

Il cofinanziamento, in caso di richiesta di iscrizione al Master in qualità di allievo "ordinario", coprirà metà dell'importo del 50% della tassa di iscrizione che sarebbe a carico del dipendente, per un importo di **€ 975,00** a persona lordo dipendente.

Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ED AVENTI DIRITTO

La selezione è riservata al personale tecnico amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso l'Università di Pisa che farà domanda e che:

- negli ultimi 5 anni non abbia già usufruito di un cofinanziamento da parte dell'Ateneo per la frequenza di un Master;
- richieda di frequentare il Master oggetto del bando, le cui materie siano attinenti alla propria attività lavorativa (dettagliatamente indicata) e/o che necessita di formazione professionale specifica quale conseguenza di cambiamenti organizzativi e/o di obiettivi che l'Amministrazione si pone a breve e medio termine (indicare l'esigenza di formazione professionale specifica e/o gli obiettivi dell'Amministrazione);
- sia in possesso dei requisiti indicati nel bando relativo al Master Universitario di II livello in "*Sviluppo delle Risorse Umane*".

I requisiti per partecipare alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 3 - DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le domande di ammissione alla procedura selettiva sono redatte in carta semplice e secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato 1 parte integrante della presente disposizione) e sono **sottoscritte dall'interessato e dal Responsabile dello stesso** (Dirigente/Direttore di Dipartimento o Centro/Presidente di Sistema).

Alla domanda opportunitamente motivata, dovrà essere allegato anche il **proprio curriculum vitae**, redatto in lingua italiana, firmato e **copia del documento di identità in corso di validità**.

Le domande di ammissione sono presentate **esclusivamente** con una delle seguenti modalità:

- **a)** mediante consegna a mano presso l'Unità Protocollo dell'Ufficio del Direttore Generale dell'Università di Pisa - Lungarno Pacinotti, 44 - Pisa - dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 (martedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00). In questo caso fa fede la data di ricezione indicata nella ricevuta rilasciata dal personale dell'Unità;

- **b)** a mezzo **Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo protocollo@pec.unipi.it contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata.

La domanda potrà essere sottoscritta:

- a) mediante firma digitale;

oppure

b) il documento cartaceo firmato dovrà essere scannerizzato e trasformato in file pdf. Unitamente al documento digitalizzato dovrà essere fornita la scansione di un documento di identità in corso di validità.

- **c)** a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Direttore Generale dell'Università di Pisa - Lungarno Pacinotti, 43/44 - 56126 Pisa (all'att.ne dell'Unità Formazione, Welfare e Sviluppo); la

data di presentazione della domanda è stabilita dalla data di registrazione del protocollo generale di entrata dell'Università di Pisa. Non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;

Le domande si intendono presentate nella data in cui vengono ricevute dal protocollo generale di entrata dell'Università di Pisa e devono pervenire, **pena l'esclusione, perentoriamente entro il giorno 9 ottobre 2025, ore 13:00.**

Art. 4 - CRITERI DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Direttore Generale, sulla base dell'istruttoria curata dall'Unità "Formazione, Welfare e Sviluppo", considerando il grado di attinenza delle materie di formazione oggetto del master con l'attività lavorativa del richiedente e/o il grado di necessità di formazione professionale specifica che si rende indispensabile a seguito di cambiamenti organizzativi e/o di obiettivi che l'Amministrazione si pone a breve e medio termine.

Una volta effettuate le procedure di selezione, saranno assegnati n. 2 cofinanziamenti compatibilmente con la disponibilità delle risorse finanziarie sulla voce 04.002.12.03.02.02 "Altre spese per la formazione del personale tecnico amministrativo", Progetto 329999_2025_Corsi_in_house_ed_esterni, del Bilancio di previsione unico di Ateneo 2025 e nel rispetto degli obiettivi definiti.

Art. 5 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL COFINANZIAMENTO

L'importo del cofinanziamento sarà corrisposto direttamente al titolare dello stesso. Tale importo sarà assoggettato a contribuzione previdenziale e fiscale a carico del titolare e a contribuzione previdenziale e IRAP a carico dell'Amministrazione.

Il cofinanziamento è subordinato all'iscrizione al Master per il quale è stata fatta domanda e al conseguimento del relativo titolo. Qualora il titolo non venga conseguito il titolare del cofinanziamento è tenuto a restituire all'Ateneo l'importo ricevuto.

Qualora il titolare del cofinanziamento non resti in servizio presso l'Ateneo per l'intero periodo di frequenza del Master, lo stesso dovrà restituire all'Ateneo l'importo corrispondente.

Art. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali, compresi quelli che necessitano un trattamento particolare, obbligatoriamente conferiti, saranno trattati dall'Università di Pisa con procedure prevalentemente informatizzate, esclusivamente per le finalità e con le modalità descritte nella "Informativa Personale" pubblicata al seguente link: https://start.unipi.it/dataprotection/dataprotection_informative/.

Art. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Renata Mazzaro, Responsabile dell'Unità Formazione, Welfare e Sviluppo, Lungarno Pacinotti 44, 56126 Pisa, @-mail formazione@adm.unipi.it.

Art. 8 - PUBBLICITÀ

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Ufficiale Informatico di Ateneo e reso disponibile sul sito dell'Università di Pisa alla pagina web dell'Unità Formazione, Welfare e Sviluppo.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sull'Albo e sulla predetta pagina web.

Il Direttore Generale
dott. Rosario Di Bartolo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse

Sigle:

Il Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti

Il Coordinatore: Dott. Luca Busico

La Responsabile: Dott.ssa Renata Mazzaro

ALLEGATO 1

Il/la sottoscritto/a _____ (Cognome e Nome), matricola _____
nato/a a _____ (Prov. _____), il _____, in servizio a
tempo indeterminato presso _____ dell'Università
di Pisa

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione interna, il cui bando scade il **9 ottobre 2025, ore 13:00**, per l'attribuzione di cofinanziamenti della tassa d'iscrizione per il **Master Universitario di II livello in "Sviluppo delle Risorse Umane"**, attivato nell'anno accademico **2025/2026** presso il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università di Pisa.

A tale scopo dichiara:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti nel bando relativo al Master su indicato
- 2) di non aver già usufruito di un cofinanziamento per la frequenza a Master negli ultimi 5 anni
- 3) di volersi iscrivere al Master su indicato in qualità di studente ordinario
- 4) ☐ che le materie trattate nel Master sono attinenti alle proprie attività lavorative (indicare dettagliatamente l'attività lavorativa)

oppure

- ☐ che necessita di formazione professionale specifica quale conseguenza di cambiamenti organizzativi e/o di obiettivi che l'Amministrazione si pone a breve e medio termine (indicare l'esigenza di formazione professionale specifica e/o gli obiettivi dell'Amministrazione)

Argomentazioni a supporto della dichiarazione di cui al punto 4 (da compilare obbligatoriamente)

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'art. 5 del bando, in base al quale il cofinanziamento è subordinato all'iscrizione al Master per il quale è stata fatta domanda e al conseguimento del relativo titolo. Qualora il titolo non venga conseguito, il titolare del cofinanziamento è tenuto a restituire all'Ateneo l'importo ricevuto. Il/la sottoscritto/a dichiara altresì di essere a conoscenza che l'articolo 5 del bando di selezione prevede che il dipendente che partecipa alla selezione deve restare in servizio presso l'Ateneo per l'intero periodo di frequenza del Master, pena la restituzione all'Ateneo dell'importo corrispondente.

Il/la sottoscritto/a **allega**, inoltre, alla presente domanda copia del documento di identità in corso di validità e un proprio breve **curriculum vitae**, redatto in lingua italiana, e indica, di seguito, il recapito presso cui ricevere comunicazioni riguardanti la selezione:

Telefono _____ Fax _____

Posta elettronica _____

Il/la sottoscritto/a si impegna a far conoscere tempestivamente eventuali variazioni di recapito.

Data _____

FIRMA

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali, compresi quelli che necessitano un trattamento particolare, obbligatoriamente conferiti, saranno trattati dall'Università di Pisa con procedure prevalentemente informatizzate, esclusivamente per le finalità e con le modalità descritte nella "Informativa Personale" pubblicata al seguente link: https://start.unipi.it/dataprotection/dataprotection_informative/.

Data _____

FIRMA

FIRMA del Responsabile della struttura di afferenza

(Dirigente/Direttore di Dipartimento/Centro/Presidente di Sistema) _____

(indicare IN STAMPATELLO Nome e Cognome del Responsabile)

(indicare IN STAMPATELLO il ruolo ricoperto dal Responsabile)