

UNIVERSITÀ DI PISA

Direzione del Personale
Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti

Unità Formazione, Welfare e Sviluppo
Coordinatore: Dott. Luca Busico
Responsabile: Dott.ssa Renata Mazzaro/mcn



IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - Testo Unico delle norme generali sull'ordinamento del lavoro nelle amministrazioni pubbliche;
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711, e successive modifiche;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 1623 del 22 dicembre 2015 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il Regolamento di Ateneo di attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Direttiva regolamentare sull'organizzazione dell'Ateneo n. 14465 del 9.2.2021;
- VISTA la delibera del Consiglio di amministrazione "Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale per l'esercizio 2025 e Bilancio unico di Ateneo pluriennale per il triennio 2025-2027", n. 508 del 18/12/2024;
- VISTA la Disposizione Direttoriale prot. n. 185326 del 20/12/2024, con la quale sono state assegnate ai Responsabili dei Centri di Gestione le quote del Budget economico e Budget degli investimenti del bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio per l'esercizio 2025;
- VISTO l'art. 1, comma 16, del C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca del 18/01/2024, ai sensi del quale, per quanto non espressamente previsto dal nuovo C.C.N.L., continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali del precedente Contratto di Comparto, ove compatibili e/o non sostituite dalle previsioni del contratto vigente;
- VISTO il Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 9018 del 24 giugno 2008 e successive modifiche e integrazioni, che all'art. 29 disciplina i corsi singoli;
- CONSIDERATO che l'amministrazione universitaria pone tra i suoi obiettivi primari la valorizzazione del proprio personale, favorendone la partecipazione, nei limiti della disponibilità delle risorse finanziarie e nel rispetto dei programmi da perseguire, a corsi di formazione;
- VISTO in particolare l'art. 54 del CCNL del personale del comparto Università, del 16 ottobre 2008, in base al quale la formazione professionale continua del personale costituisce uno strumento fondamentale per la crescita del personale e per l'innalzamento del livello qualitativo dei servizi prestati dalle amministrazioni;
- RITENUTO che l'ampiezza dell'offerta formativa dell'Ateneo possa soddisfare le esigenze formative, anche specifiche, del personale tecnico-amministrativo;
- RITENUTO opportuno prevedere la possibilità di riconoscere la frequenza di determinati corsi singoli di insegnamento come attività formativa per il personale tecnico amministrativo e ritenuto conseguentemente opportuno autorizzare in tali casi la partecipazione a titolo gratuito del personale tecnico amministrativo interessato;
- CONSIDERATO che per il personale tecnico amministrativo l'iscrizione ai corsi singoli **non è compatibile** con l'iscrizione ad un corso di laurea o laurea magistrale presso l'Università di Pisa;
- VISTA la delibera del Consiglio di amministrazione n. 95 del 25 maggio 2011, che ha fissato a 15,00 euro per credito formativo la tassa di iscrizione ai corsi singoli di insegnamento attivati presso l'Università di Pisa nell'ambito dei corsi di laurea e di laurea magistrale;
- RITENUTO pertanto opportuno indire una selezione, volta ad attribuire un finanziamento, inteso quale esonero dal pagamento della tassa di iscrizione ai corsi singoli, al personale tecnico amministrativo che, in possesso dei requisiti per l'ammissione, farà richiesta di frequentare e sostenere i relativi esami (per un massimo di 12 CFU);
- RITENUTO che
- a) destinatario della selezione è il personale a tempo indeterminato sia a tempo pieno che a tempo parziale;
 - b) destinatario della selezione è il personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, con contratto di durata superiore all'anno e che al giorno 5 settembre 2025 debba effettuare ancora sei mesi di servizio;
 - c) destinatario della selezione è il personale che non sia iscritto ad un corso di laurea o laurea magistrale presso l'Università di Pisa;
 - d) il suddetto personale può richiedere l'iscrizione ai corsi singoli **le cui materie siano attinenti alla propria attività lavorativa** e/o che necessita di formazione professionale specifica quale conseguenza di cambiamenti organizzativi e/o di obiettivi che l'Amministrazione si pone a breve e medio termine. In questi ultimi casi indicare quali;
- CONSIDERATO che il beneficio del finanziamento comporta la permanenza in servizio presso l'Ateneo

per l'intero periodo di frequenza del/i Corso/i singolo/i;
CONSIDERATO che coloro i quali hanno beneficiato del finanziamento negli anni accademici precedenti all'attuale e non si sono iscritti ai corsi richiesti, non possono essere ammessi al finanziamento nell'anno accademico 2025-2026;
ACCERTATA la disponibilità di risorse esistente sul bilancio unico di previsione annuale di Ateneo per l'esercizio 2025;

DISPONE

Art. 1

Indizione della procedura

Per i motivi esposti in premessa, l'Università di Pisa indice la procedura selettiva per l'attribuzione di finanziamenti, intesi quale esonero dal pagamento, della tassa di iscrizione a corsi singoli di insegnamento (per un massimo di n. 12 crediti) attivati per l'anno accademico 2025-2026 nell'ambito dei corsi di laurea e di laurea magistrale presso l'Università di Pisa.

Art. 2

Requisiti di partecipazione ed aventi diritto

La selezione di cui all'art. 1 è riservata al personale tecnico amministrativo dell'Università di Pisa in servizio sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale. Per il personale a tempo determinato occorre che il contratto sia di durata superiore all'anno e che alla data del giorno **5 settembre 2025** il dipendente debba effettuare ancora sei mesi di servizio.

È ammesso alla selezione il personale che richieda l'iscrizione ai corsi singoli le cui materie siano attinenti alla propria attività lavorativa (dettagliatamente indicata) e/o che necessita di formazione professionale specifica quale conseguenza di cambiamenti organizzativi e/o di obiettivi che l'Amministrazione si pone a breve e medio termine (indicare l'esigenza di formazione professionale specifica e/o gli obiettivi dell'Amministrazione).

Non è ammesso alla selezione il personale che negli anni precedenti abbia beneficiato del finanziamento ma non si è iscritto al/i corso/i richiesto/i.

L'iscrizione ai corsi singoli **non è compatibile** con l'iscrizione ad un corso di laurea o laurea magistrale presso l'Università di Pisa.

I requisiti per partecipare alla selezione di cui trattasi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

La richiesta di iscrizione ai corsi singoli deve effettuarsi entro e non oltre il **2 marzo 2026**.

Art. 3

Domanda e termini di presentazione

Le domande di ammissione alla procedura selettiva sono redatte in carta semplice e secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato 1 parte integrante della presente disposizione) e sono **sottoscritte dall'interessato e dal Responsabile dello stesso**.

Alla domanda opportunitamente motivata, dovrà essere allegato anche il proprio curriculum vitae - redatto in lingua italiana - firmato e copia del documento di identità in corso di validità.

Le domande di ammissione sono presentate **esclusivamente** con una delle seguenti modalità:

- **a)** mediante consegna a mano presso l'Unità Protocollo dell'Ufficio del Direttore Generale dell'Università di Pisa - Lungarno Pacinotti, 44 - Pisa - dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 (martedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00) previo appuntamento telefonico (0502212161-526-035-090). In questo caso fa fede la data di ricezione indicata nella ricevuta rilasciata dal personale dell'Unità;

- **b)** a mezzo **Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo protocollo@pec.unipi.it contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata.

La domanda potrà essere sottoscritta:

a) mediante firma digitale;

oppure

b) il documento cartaceo firmato dovrà essere scannerizzato e trasformato in file pdf. Unitamente al documento digitalizzato dovrà essere fornita la scansione di un documento di identità in corso di validità.

- c) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Direttore Generale dell'Università di Pisa - Lungarno Pacinotti, 43/44 - 56126 Pisa (all'att.ne dell'Unità Formazione, Welfare e Sviluppo); la data di presentazione della domanda è stabilita dalla data di registrazione del protocollo generale di entrata dell'Università di Pisa. Non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;

Le domande si intendono presentate nella data in cui vengono ricevute dal protocollo generale di entrata dell'Università di Pisa e devono pervenire, pena l'esclusione, perentoriamente entro il giorno 5 settembre 2025, ore 13:00.

Art. 4

Criteri di selezione

La selezione verrà effettuata dal Direttore Generale, sulla base dell'istruttoria curata dall'Unità Formazione, Welfare e Sviluppo, considerando il **grado di attinenza** delle materie di formazione oggetto dei corsi singoli con l'**attività lavorativa** del richiedente e/o il grado di necessità di formazione professionale specifica che si rende indispensabile a seguito di cambiamenti organizzativi e/o di obiettivi che l'Amministrazione si pone a breve e medio termine.

Una volta effettuate le procedure di selezione saranno prodotti due elenchi: uno con l'indicazione del personale avente diritto al finanziamento ed uno con l'indicazione del personale non avente diritto.

Art. 5

Modalità di erogazione del finanziamento

I dipendenti aventi diritto al finanziamento saranno esonerati dal pagamento della tassa di iscrizione e l'importo corrispondente sarà a carico del bilancio di previsione unico di Ateneo 2025, sulla voce COAN 04.002.12.03.02.01 "Compensi per formazione del personale tecnico amministrativo".

L'esonero dal pagamento della tassa di iscrizione è subordinato alla regolarizzazione dell'iscrizione (le modalità saranno comunicate a ciascun dipendente con successiva lettera inviata via e-mail) e al conseguimento della relativa attestazione finale a seguito di esame.

Fermo restando che l'esame finale deve essere sostenuto improrogabilmente nei 12 mesi successivi all'iscrizione al relativo corso, qualora l'esame non venga sostenuto e superato con esito positivo il titolare del finanziamento sarà tenuto a restituire all'Ateneo l'importo corrispondente.

Qualora il titolare del finanziamento non resti in servizio presso l'Ateneo per l'intero periodo di frequenza del corso, lo stesso dovrà restituire all'Ateneo l'importo corrispondente alla tassa di iscrizione del corso prescelto.

Art. 6

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali, compresi quelli che necessitano un trattamento particolare, obbligatoriamente conferiti, saranno trattati dall'Università di Pisa con procedure prevalentemente informatizzate, esclusivamente per le finalità e con le modalità descritte

nella "Informativa Personale" pubblicata al seguente link:
https://start.unipi.it/dataprotection/dataprotection_informative/.

Art. 7

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Renata Mazzaro, Responsabile dell'Unità Formazione, Welfare e Sviluppo, Lungarno Pacinotti 44, 56126 Pisa, @-mail formazione@adm.unipi.it.

Art. 8

Pubblicità

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Ufficiale Informatico di Ateneo e reso disponibile sul sito dell'Università di Pisa alla pagina web dell'*Unità Formazione, Welfare e Sviluppo*. Gli esiti della selezione saranno pubblicati sull'Albo e sulla predetta pagina web.

Il Direttore Generale
Ing. Rosario Di Bartolo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse

Sigle:

Il Coordinatore: Dott. Luca Busico

La Responsabile: Dott.ssa Renata Mazzaro

Il/la sottoscritto/a _____ (Cognome e Nome), matricola _____
 residente in _____,
 nato/a a _____ (Prov. _____), il _____, in servizio:

1) a tempo indeterminato presso _____
 _____ dell'Università di Pisa;
 oppure

2) a tempo determinato presso _____
 _____ dell'Università di Pisa, con contratto
 di durata superiore all'anno e che alla data del **5 settembre 2025** deve effettuare ancora sei mesi di servizio;

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione interna per l'attribuzione del finanziamento, inteso quale esonero dal pagamento della relativa tassa, per l'iscrizione al/i sottoindicato/i corso/i singolo/i di insegnamento/i (per un massimo di n. 12 crediti) attivato/i nell'anno accademico **2025/2026** presso l'Università di Pisa

Insegnamento ¹	Numero crediti	Corso di laurea triennale o laurea magistrale ² nel quale l'insegnamento è attivato

A tale scopo dichiara:

1. di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando;

2A. di aver beneficiato in precedenza del finanziamento della tassa di iscrizione a corsi singoli di insegnamento e di essersi iscritto al/ai corso/i singolo/i richiesto/i;

Oppure

2B. di non aver beneficiato in precedenza del finanziamento della tassa di iscrizione a corsi singoli di insegnamento;

Dichiara altresì:

(scegliere una tra le opzioni che seguono):

3A. che le materie trattate nel/i corso/i sopra citato/i sono attinenti alle proprie attività lavorative (indicare dettagliatamente l'attività lavorativa)

oppure

3B. che necessita di formazione professionale specifica quale conseguenza di cambiamenti organizzativi e/o di obiettivi che l'Amministrazione si pone a breve e medio termine (indicare l'esigenza di formazione professionale specifica e/o gli obiettivi dell'Amministrazione);

1 Non è consentito iscriversi a singoli moduli di corsi integrati.

Nel caso di corsi di studio ad accesso limitato l'accoglimento delle domande di iscrizione è subordinato al parere vincolante dell'organo accademico competente per ciascuna attività formativa, che valuta la compatibilità con le risorse logistiche a disposizione (art. 29, comma 2, del Regolamento didattico di Ateneo).

2 Indicare se trattasi di corso di laurea **triennale** o **magistrale** e **specificare** la denominazione del Corso in modo corretto e completo.

4. di NON essere iscritto ad un corso di laurea o laurea magistrale presso l'Università di Pisa.

Argomentazioni a supporto della dichiarazione di cui al punto 3A e 3B (da compilare obbligatoriamente)

	DETTAGLIARE QUI ANCHE l'attività lavorativa svolta o l'esigenza di formazione professionale specifica e/o gli obiettivi dell'Amministrazione (v. art. 2 bando di selezione)
--	---

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'art. 5 del bando in base al quale l'esonero dal pagamento della tassa di iscrizione è subordinato alla regolarizzazione dell'iscrizione ai corsi per i quali è stata fatta domanda e al conseguimento della relativa attestazione finale a seguito di esame da sostenersi nei 12 mesi successivi all'iscrizione al relativo corso.

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì di essere a conoscenza che l'articolo 5 del bando di selezione prevede che il dipendente che partecipa alla selezione deve restare in servizio presso l'Ateneo per l'intero periodo di frequenza del corso, pena la restituzione all'Ateneo dell'importo corrispondente.

Il/la sottoscritto/a **allega**, inoltre, alla presente domanda un proprio breve **curriculum vitae**, **redatto in lingua italiana**, e indica, di seguito, il recapito presso cui ricevere comunicazioni riguardanti la selezione:

Telefono _____ Posta elettronica _____

Il/la sottoscritto/a si impegna a far conoscere tempestivamente eventuali variazioni di recapito.

Data _____

FIRMA

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali, compresi quelli che necessitano un trattamento particolare, obbligatoriamente conferiti, saranno trattati dall'Università di Pisa con procedure prevalentemente informatizzate, esclusivamente per le finalità e con le modalità descritte nella "Informativa Personale" pubblicata al seguente link: https://start.unipi.it/dataprotection/dataprotection_informative/.

Data _____

FIRMA

FIRMA e ruolo del Responsabile della struttura di afferenza _____

(indicare IN STAMPATELLO Nome e Cognome del Responsabile)

(indicare IN STAMPATELLO il ruolo ricoperto dal Responsabile)